

# Jugendveranstaltung - allgemeine Checkliste (Zeltlager - Probewochenende - Jugendherbergsaufenthalt - ...)

## 1. Die Ausschreibung

### Inhalt:

- Information, dass eine Veranstaltung stattfindet
- Ort (Anschrift, Telefon)
- Datum / Termin
- Teilnehmerzahl
- Altersgrenzen
- weitere Anforderungen an die Teilnehmer
- voraussichtlicher Ablauf / geplantes Programm
- Kosten / Teilnehmergebühren
- Anmeldeschluß
- Veranstalter / Leiter der Maßnahme
- Anmeldeformular mit Einverständniserklärung der Eltern
- (besonderer Teil)

### Form:

- Handzettel an alle in Frage kommenden Jugendlichen
- Information ins Mitteilungsblatt / Presse
- Ansagen in der Probe

## 2. Organisatorische Vorplanungen

- geeigneten Veranstaltungsort rechtzeitig ausfindig machen und reservieren
- möglichst Vorfahrt machen - egal wie weit die Reise (es sei denn, man kann sich auf die Leute vor Ort 100%ig verlassen oder die Räumlichkeiten sind schon bekannt)
- Kostenermittlung (Teilnehmergebühren, Zuschüsse, Ausgaben für Programm und Verpflegung)
- Ausschreibung erstellen
- BetreuerInnen / DozentInnen suchen (Sonderurlaub beantragen!)
- Zuschüsse klar machen (Formulare besorgen bzw. beantragen)
- Programm erstellen
- Transportmöglichkeiten klären
- Versicherung abschließen
- Informationsabend für die Eltern planen
- Material besorgen
- Aufgabenverteilung regeln

## 3. Betreuer

- sollten mindestens 18 Jahre alt sein
- sollten die Juleica haben
- sollten Jugendschutzgesetz kennen
- sollten fit sein in erster Hilfe, Rettungsschwimmer, ...
- männliche und weibliche Personen
- bei Planungen einspannen

## 4. Durchführungsort

- genügend passende Räumlichkeiten für geplantes Programm und Freizeit (Spiele / Proben, ...)
- geeignete Umgebung (Grillplatz, Schwimmbad, Kino, Theater, ...)
- Schlafräume und sanitäre Einrichtungen (genügend, geschlechter spezifisch, technischer

- Stand, ...)
- Verpflegung
- Sicherheitsvorkehrungen / nächstes Krankenhaus ?
- Sind andere Gruppen gleichzeitig im Haus / auf dem Platz ?
- Vortour machen!

## 5. Teilnehmerinfo

- genaues Programm
- An- und Abreisezeiten (evtl. Einladung an Eltern für gemeinsamen Abschluß / Abschlußkonzert)
- Checkliste was mitzubringen ist (siehe Zeltlager/Probewochenende)
- Anschrift und Telefonnummer des Veranstaltungsortes

## 6. Mögliche Programmpunkte

- Kennenlernabend
- Lagerolympiade
- Spiele aller Art
- Kino
- Theater
- Schnitzeljagd
- Discoabend
- Bootstour
- Wanderung, Nachtwanderung
- Schwimmbad
- Filmabend, Diaabend
- Grillabend
- Dorfrallye (gibt's in Jugendherbergen meistens schon vorgefertigt)
- Gesamtproben, Registerproben
- Besichtigung von lokalen Highlights (Burg, Schloß, Zoo, Tierpark, )
- Freizeit (zur freien Verfügung)

## 7. Kosten

Ausgaben	Einnahmen
Unterkunft	Teilnehmerbeiträge
Verpflegung	Zuschüsse vom Land
Versicherung	Zuschüsse vom Kreis
Fahrtkosten	Zuschüsse der Gemeinde, VG
Vorbereitung, Organisation	Sponsoren, Spender
Dozenten	Zuschüsse vom LMV (musik.)
Eintrittsgelder	Zuschüsse vom Bund (intern.)

## 8. Typische Fehler

- Planung unter Zeitdruck
- Über- / Unterforderung der Teilnehmer
- "Unbrauchbares" Personal (Betreuer / Hilfskräfte)
- Falsche Kostenplanung
- Versicherung vergessen
- Schlechte Information der Teilnehmer
- Programm nicht auf die Bedürfnisse der Teilnehmer abgestimmt